



La NokiMed e Academy Nokimed è nata nel 2013 ha avuto una crescita costante nel settore della fornitura di elettromedicali, della formazione, sanità, sicurezza sia pubblica che privata.

**Cerchiamo persone che vogliono crescere, sviluppare e migliorare le proprie aspettative di vita.**

Crediamo che un lavoro debba dare soddisfazioni, pertanto se piace (non è un peso) ma un divertimento!

L'azienda offre contratto a tempo indeterminato, tutta la formazione e la flessibilità necessaria per far raggiungere gli obiettivi di crescita, soddisfazione lavorativa ed economica dei propri collaboratori.

**In particolare cerchiamo: Addetto back office, ufficio di Vicenza**

**Mansioni:**

Il candidato/a inizialmente svolgerà lavori di segreteria interna organizzativa, per la gestione e svolgimento di corsi di formazione nelle aziende pubbliche e private: BLSD e Primo Soccorso.

Gli sarà anche affidata gestione organizzativa delle assistenze degli elettromedicali da noi distribuiti in tutta Italia e in alcuni paesi europei.

Il candidato/a avrà ulteriori mansioni di coordinamento dei collaboratori esterni, dei fornitori e contatto con i clienti, tra cui anche la ricerca di nuove risorse, fornitori e clienti.

**Requisiti:** E' essenziale una buona conoscenza del pacchetto Office.

Maturata esperienza e dimostrate capacità commerciali/organizzative potrà ampliare i propri orizzonti lavorativi, nelle varie attività che l'azienda ha sviluppato e che sta implementando su paesi esteri in particolare: Europa, Estremo Oriente e Americhe.

*N.B. Per tale attività sarà essenziale la conoscenza dell'inglese e/o spagnolo.*

**Pensi che ci siano obiettivi comuni?  
Allega il tuo CV, con foto, recapito telefonico e orari in cui essere contattato, ti chiameremo per un colloquio telefonico.**

**[contact@nokimed.com](mailto:contact@nokimed.com)**

Il presente annuncio è rivolto ad entrambi i sessi, ai sensi delle leggi 903/77 e 125/91, e a persone di tutte le età e tutte le nazionalità, ai sensi dei decreti legislativi 215/03 e 216/03.